



রেজিস্ট্রারের দপ্তর

গোপালগঞ্জ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ।

স্মারক নং- গোবিপ্রবি/র/জ.প্র.-১/২৩(২)-১১

তারিখ : ০৬ মাঘ ১৪৩২  
২০ জানুয়ারি ২০২৬

## অফিস আদেশ

আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছি যে, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী (চুক্তিভিত্তিক), ইঞ্জিনিয়ার এস. এম. এক্সান্দার আলী ব্যক্তিগত কারণে চাকুরি থেকে অব্যাহতি চেয়ে আবেদন করায় ০১/০১/২০২৬ তারিখ থেকে তাঁকে অব্যাহতি প্রদান করা হয়েছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে উক্ত দপ্তর পরিচালনা ও দাপ্তরিক কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সিনিয়র কর্মকর্তা নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল), জনাব মো: আবু নাঈম-কে বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী পদের চলতি দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

এ দায়িত্ব পালনের জন্য তিনি বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন। এই দায়িত্ব প্রদানের বিষয়টি অত্র অফিস আদেশ ইস্যুর তারিখ থেকে কার্যকর হবে এবং পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

(মো. এনামউজ্জামান)  
রেজিস্ট্রার

বিতরণ: জনাব মো: আবু নাঈম, নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল)  
প্রকৌশল দপ্তর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।

স্মারক নং- গোবিপ্রবি/র/জ.প্র.-১/২৩(২)-১১

তারিখ : ০৬ মাঘ ১৪৩২  
২০ জানুয়ারি ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব/জনসংযোগ দপ্তর/আইসিটি সেল, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
২. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, প্রকৌশল দপ্তর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
৩. পিএস টু ভাইস চ্যান্সেলর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
৪. পিএস টু প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
৫. পিএ টু ট্রেজারার, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (ট্রেজারার মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
৬. সংশ্লিষ্ট নথি/অফিস নথি।
৭. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির ব্যক্তিগত নথি।
৮. মহানথি।

(মো: মিলন হাসান)  
সহকারী রেজিস্ট্রার